Приложение

Утверждено

приказом Управления Роспотребнадзора

по Рязанской области от 01.04.2021 № 30

План противодействия коррупции

в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека по Рязанской области на 2021 – 2023 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления Роспотребнадзора по Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Председатель и члены Комиссии  Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе при поступлении  информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Рязанской области (далее – Управление) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Осуществление анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими Управления, по реализации ими обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел государственной службы и кадров | На постоянной основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства РФ, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №283-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами.  Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.  Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими Управления запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел государственной службы и кадров | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей |
| 1.5. | Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел государственной службы и кадров | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении |
| 1.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Отдел государственной службы и кадров | Ежегодно, до 30 мая  I квартал | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции  Подготовка информационных писем по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 1.7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления | Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе при наличии оснований | Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел государственной службы и кадров  Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Ежегодно, до 25 декабря | Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка.  Формирование негативного отношения к дарению подарков.  Подготовка информационно-методических писем. |
| 1.9. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Заместители руководителя  Начальники функциональных и территориальных отделов  Отдел государственной службы и кадров | Ежегодно в рамках приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя |
| 1.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Отдел государственной службы и кадров  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе при наличии оснований | Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений.  Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.11. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответствен-ности, предусмотренных законодательством РФ | Заместители руководителя  Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Отдел государственной службы и кадров  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами |
| 1.12. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов | Отдел государственной службы и кадров  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Своевременная предоставление и актуализация сведений. |
| 1.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместители руководителя  Отдел государственной службы и кадров  Отдел юридического обеспечения | На систематической основе в связи с изменениями законодательства | Правовое просвещение гражданских служащих Управления.  Организация мероприятий по профессиональному развитию по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений.  Подготовка информационно-методических писем.  Ознакомление гражданских служащих Управления с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| 1.14. | Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений  антикоррупционного  законодательства | Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе с учетом изменения законодательства | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей.  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей.  Подготовка информационно-методических писем.  Ознакомление гражданских служащих Управления с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.15. | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел государственной службы и кадров | В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование  На систематической основе | Повышение эффективности деятельности комиссии.  Повышение эффективности деятельности должностных лиц Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссии |
| 1.16. | Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров | В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование  На системной основе | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Рязанской области (далее – Управление) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, осуществление мер по предупреждению коррупции, формирование антикоррупционного поведения гражданских служащих |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с право-охранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Заместители руководителя  Отдел юридического обеспечения  Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе при наличии оснований | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.  Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью федеральных государственных гражданских служащих.  Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности Управления в части реализации антикоррупционного законодательства |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования межведом-ственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предо-ставления государственных услуг | Заместители руководителя  Отдел организации и обеспечения деятельности  Отдел санитарного надзора | На систематической основе | Предоставление государственных услуг Роспотребнадзора в электронном виде.  Работа Управления в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении госу-дарственных услуг и осуществлении государственных функций.  Реализация «Концепции развития механизмов предоставления государственных услуг в электронном виде» и «Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти».  Размещение на официальном сайте Управления наборов «открытых данных» |
| 2.3. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел организации и обеспечения деятельности | На систематической основе | Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций. |
| 2.4. | Использование государственными гражданскими служащими Управления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» | Заместители руководителя  Отдел государственной службы и кадров  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе при наличии оснований | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления |
| 2.5. | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.  Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел бухучета и отчетности | На систематической основе | Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов.  Целевое использование и экономия бюджетных средств.  Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета.  Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме |
| 2.6. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | На систематической основе | Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.  Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств |
| 2.7. | Рассмотрение правоприменитель-ной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействи-тельными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездей-ствий) Управления и его должно-стных лиц | Заместители руководителя  Отдел юридического обеспечения | Ежеквартально | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.  Подготовка информационно-аналитических писем.  Внедрение новых нормативно-правовых актов.  Внесение изменений в локальные акты. |
| 2.8. | Осуществление работы по минимизации коррупционных рисков и предпосылок возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе | Устранение рисков коррупционных проявлений при осуществлении закупок.  Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок. |
| **3.** | **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости Управления.  Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности.  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально).  Организация проведения он-лайн-опроса посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений с использованием официального сайта Управления | Отдел организации и обеспечения деятельности  Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости Управления.  Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Управления.  Функционирование «горячей линии» в Управлении.  Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение гражданскими служащими запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению.  Формирование нетерпимости к коррупционному поведению |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Заместители руководителя  Отдел государственной службы и кадров  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления  Подготовка информационно-методических писем. |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместители руководителя  Отдел защиты прав потребителей  Отдел юридического обеспечения | На систематической основе | Проведение заседаний Общественного совета, Консультативного совета при Управлении |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | Заместители руководителя  Отдел организации и обеспечения деятельности | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости Управления |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов | Отдел организации и обеспечения деятельности  Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Управления |
| 3.8. | Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления | Заместители руководителя  Отдел государственной службы и кадров  Функциональные и территориальные отделы |  | Совершенствование действующих информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, а так же работников Управления.  Подготовка приказов, информационно-методических писем.  Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей.  Ознакомление гражданских служащих и работников Управления с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления** | | | |
| 4.1. | Применение риск - ориентированного подхода при организации и проведении контрольно-надзорных мероприятий | Заместители руководителя  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций.  Реализация типового плана Роспотребнадзора по внедрению риск - ориентированного подхода при организации и осуществлении государственного контроля (надзора).  Реализация административных регламентов Роспотребнадзора.  Доклад об осуществлении государственного контроля.  Проведение расширенного заседания коллегии.  Участие в совещании о предварительных итогах деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора |
| 4.2. | Оптимизация предоставления государственных услуг | Заместители руководителя  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.  Реализация административных регламентов Роспотребнадзора. |
| 4.3. | Внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных органов | Заместители руководителя  Функциональные и территориальные отделы | На систематической основе | Предложения по внедрению системы оценки эффективности и результативности  Минимизация причинения вреда охраняемым законом ценностям. |
| 4.4. | Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | На систематической основе | Эффективное использование федерального имущества.  Своевременная государственная регистрация федерального имущества.  Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения у Управления Роспотребнадзора по Рязанской области |
| 4.5. | Внесение изменений в План противодействия коррупции в Управлении | Отдел государственной службы и кадров | На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции | Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции в Управлении в соответствии Планом противодействия коррупции в Роспотребнадзоре. |