## ПАМЯТКА

## Реализация прав и обязанностей в процессе наставничества

Наставничество как процесс представляет собой реализацию прав и обязанностей его сторонами – наставником и наставляемым в форме определенного подхода, позволяющего более эффективно настроить взаимодействие между ними.

В соответствии с Положением о наставничестве в права и обязанности наставника и гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входит:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник** | **Наставляемый** |
| **Права** |
| - принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданский служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;- давать гражданскому служащего рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;- разрабатывать индивидуальный план мероприятий о наставничестве;- контролировать своевременность исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. | - обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;- представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.  |
| **Функции** | **Обязанности** |
| - содействие в ознакомлении гражданского служащего с условиями прохождения гражданской службы;- представление гражданскому служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей; - выявление ошибок, допущенных гражданским служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;- передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;- оказание гражданскому служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом. | - самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;- усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;- учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).  |

При этом следует учитывать, что обязанности наставляемого тесно связаны с выполнением его должностных обязанностей и в своей полноте обеспечивают высокий профессиональный уровень его служебной деятельности.

Функции наставника в практике их реализации могут исполняться дискретно, то есть их полнота зависит от срока прохождения наставничества, конкретных поручений, выполняемых наставляемым, а также его успехов в первичной адаптации.

В этой связи рекомендуется составление индивидуального плана мероприятий по наставничеству как рабочего инструмента наставника, позволяющего последовательно распределить подходы к наставничеству по всему сроку его осуществления и комбинировать их в зависимости от результатов контроля за выполнением наставляемым индивидуального плана.

Разработано по материалам Методического инструментария по осуществлению наставничества на государственной гражданской службе (версия 2.0) Министерства труда и социальной защиты РФ