ПАМЯТКА

государственному гражданскому служащему
о запрете на получение подарков в связи с исполнением им

должностных обязанностей

Памятка подготовлена для оказания помощи государственным гражданским служащим Управления Роспотребнадзора по Рязанской области при выполнении ими требований федерального законодательства, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

Запрет на дарение и получение подарков является одним из важных направлений антикоррупционной деятельности.

Причины запрета:

* подарки реально или в глазах окружающих вовлекают госслужащего во взаимный обмен услугами;
* аргумент «скользкой дорожки» (с подарков начинаются коррупционные взаимодействия);
* неравномерное распределение государственных услуг (как правило, более лояльное отношение проявляется к тем, кто дарит подарки);
* общественное восприятие (в глазах общества подарки воспринимаются как подкуп).

Корысть является системообразующим фактором устойчивой отрицательной направленности личности. И как следствие приводит к падению нравственности и духовности личности, социальных, профессиональных групп.

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ устанавливает запрет на получение гражданским служащим вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

Перечень запрещенных вознаграждений является максимально широким: подарки (вне зависимости от стоимости), денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.

**При этом подарки, предусмотренные законодательством, рассматриваются как исключительный случай** (полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями), не принадлежат одаряемому, а признаются федеральной собственностью и подлежат передаче по акту в государственный орган по месту прохождения гражданской службы. Воспользоваться полученными подарками указанные лица могут только выкупив их.

Получение гражданским служащим вознаграждения вопреки установленному запрету создает условия для конфликта интересов, ставя под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность по ст. 290 УК РФ.

Алгоритм действий

Приказом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области от 28.09.2016г. № 136 утвержден Порядок сообщения о получении федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Рязанской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

В указанном Порядке представлена последовательность действий гражданского служащего в случае получения им подарка в служебных командировках, на протокольных и других официальных мероприятиях, а также в ходе исполнения им должностных обязанностей, а так же образцы документов, необходимых для заполнения.

**ВАЖНО!**

- гражданский служащий обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка

-гражданский служащий представляет в Управление Роспотребнадзора по Рязанской области уведомление о получении подарка

- уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки гражданского служащего, получившего подарок. При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения

- уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию Управления Роспотребнадзора по Рязанской области по определению стоимости подарка, полученного федеральным государственным гражданским служащим

- в день поступления уведомления оно регистрируется в журнале регистрации уведомлений

- подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления сдается сотруднику Управления, ответственному за учет и хранение подарков, который принимает его на хранение по акту приема-передачи. К акту приема-передачи прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка),

- до передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок

- в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия организует определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости иного коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему по акту возврата подарка в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей,

- гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Руководителя Управления Роспотребнадзора по Рязанской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка,

- в течение трех месяцев со дня поступления заявления проводится оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) и гражданский служащий уведомляется в письменной форме, о результатах оценки, после чего в течение месяца гражданский служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(Информация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и с учетом положений Памятки Управления государственной службы и кадров Аппарата Совета Федерации.)